

**PROCEDIMENTOS PARA RESCISAO DE CONTRATO DE TRABALHO**

EMPRESA: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Funcionário: \_\_\_\_\_

**Motivo da Rescisão**

- Iniciativa do Func.  Trabalhado  Indenizado: descontar  sim  não;  Trabalhado parcial: descontar  sim  não  
 Iniciativa da Empresa. Aviso Prévio  Indenizado  
 Término de contrato de Trabalho. Iniciativa:  Funcionário  Empresa  
 Fim Antecipado de contrato a termo. Iniciativa:  Funcionário  Empresa

**Data do Último dia Trabalhado** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**A empresa precisa enviar a seguinte documentação para a rescisão:**

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;  
 Ficha Ponto preenchida até o ultimo dia trabalhado;  
 Ficha de registro do empregado, via "amarela" em anexo  Ficha de EPIS;  
 Atestado de Saúde Ocupacional – ASO Demissional, necessário mais de 3 meses de emprego;  
 Aviso prévio assinado;  
 Solicitar PPP na medicina ocupacional;  
 Folhas de pagamentos devidamente assinadas, inclusive as pendentes;

Nº telefone do funcionário para movimentação: \_\_\_\_\_; **Verificar CEP no cadastro do funcionário.**

**Data para Homologação/pagamento** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ as \_\_\_\_: \_\_\_\_ horas.

**DOCUMENTOS DA EMPRESA - Deve retornar para Contabilidade**

- Esta ficha de procedimentos;  Ultima ficha ponto do funcionário;  
 1 via do aviso prévio;  Ficha Registro de Empregado "amarela"  
 1 via da rescisão com termos  Ficha de EPIS;  
 Exame Demissional  1 Via do PPP assinada pelo empregado;  
 Recibo Guias seguro desemprego  1 via do Termo de Devolução CTPS

Assinar a CTPS nas páginas: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_.

**DOCUMENTOS DO FUNCIONARIO**

- Carteira de trabalho;  Formulários do seguro desemprego;  
 1 via do aviso prévio;  3 vias da rescisão e termos;  
 1 via extrato do FGTS;  PPP – quando necessário  
 Carta referencia;  1 via da comunicação de movimentação do trabalhador;  
 Demonstrativo recolhimento Multa Rescisória;  Resumo analítico dos Eventos Rescisão  
 Extrato Analítico conta FGTS

**DOCUMENTOS PARA O SINDICATO**

- 1 via da rescisão;  1 via Termo Quitação Ou Homologação  
 1 via do aviso prévio;

**DOCUMENTOS PARA ARQUIVAR E BAIXAR:**

- Esta ficha de procedimentos;  Dossiê de cadastro do funcionário – Nosso arquivo;  
 1 via do aviso prévio;  Ficha Registro de Empregado "amarela"  
 1 via da rescisão com Resumo  Ficha de EPIS;  
 1 via Termo Quitação Ou Homologação  Ultima ficha ponto do funcionário;  
 1 via extrato do FGTS;  1 via do FGTS recolhido "multa rescisória - GRRF";  
 1 via do cálculo da multa do FGTS;  1 via da comunicação de movimentação do trabalhador;  
 1 via do Termo de Devolução CTPS  Exame Demissional  
 Recibo Guias seguro desemprego  1 Via do PPP assinada pelo empregado